

Fiche de poste « Manager emploi » pour la Direction de l'Emploi

Sous la supervision du Directeur du Projet Emploi, le manager « emploi » interviendra sur les quatre composantes du projet visant à catalyser le marché de l'emploi pour favoriser l'inclusion socioéconomique de la population, à savoir : i) l'amélioration de l'observation du marché du travail ; ii) la promotion de l'évaluation des politiques publiques dans le domaine de l'emploi et du marché du travail ; iii) le développement de programmes d'emploi pour l'inclusion des populations en difficultés d'insertion notamment les femmes et les jeunes ; et iv) le maintien des femmes dans les emplois à travers la promotion de l'équité genre en milieu professionnel.

Rôles et Responsabilités du manager

- Assure le suivi serré des travaux de contractualisation avec les cabinets conseils et les experts individuels et les partenariats correspondant aux spécificités de chacune des activités du projet emploi ;
- Examine et valide l'ensemble des contrats et livrables en cours de réalisation, et lance, action par action, les opérations inscrites dans les plans opérationnels de mise en œuvre annuelle des cadres d'action correspondant à chacune des activités du projet ;
- Accompagne en permanence les parties prenantes en vue d'assurer leur mobilisation et leur collaboration soutenue et, en particulier pour s'assurer de la bonne exécution des contrats et des mécanismes à mettre en place et pour assurer la coordination des travaux inter-parties prenantes impliquées dans les activités et avec les consultants, etc.
- Appuie le directeur de l'emploi dans la réalisation des tâches organisationnelle, fonctionnelle et technique de la direction emploi et collabore avec les autres directions projets de l'agence ;
- Assure le suivi du budget avec la Direction Financière et le Fiscal Agent et veille au respect des procédures et des normes de financement en vigueur au sein de MCA-Morocco ;
- Assure le suivi des tâches de passation de marché avec la Direction Passation des Marchés et le Procurement Agent et veille au respect des délais d'exécution des sous-activités du projet et des normes de passation de marchés en vigueur au sein de MCA-Morocco ;
- Elabore les documents périodiques de suivi et évaluation des sous-activités et composantes de l'activité Emploi en collaboration avec la direction du suivi/évaluation et gère toutes autres relations internes à MCA ;
- Collabore avec les responsables des directions transverses (genre et inclusion sociale, environnement et performance sociale et infrastructure) de façon à s'assurer que ces dimensions soient bien intégrées dans la mise en œuvre des activités du projet (outre la composant genre spécifique à l'activité emploi) ;

- Développe et met à jour des indicateurs de suivi et une base de données exhaustive sur toutes les informations afférentes aux projets de la direction de l'emploi ;
- Anime et rédige les comptes rendus des réunions internes et/ou externes avec les parties prenantes, les comités de pilotage des consultations, les séminaires et les ateliers en lien avec l'activité de l'emploi ;
- Assure toutes les autres tâches qui lui seront assignées par les responsables de l'agence MCA-Maroc.

Qualification et Expérience

- Diplôme universitaire, ou d'ingénieur ou d'une école supérieure de niveau Master en sciences économiques et sociales ;
- Expérience professionnelle solide (au moins 5 ans) dans les domaines de gestion administrative et financière des contrats et/ou de programmes d'assistance technique portant sur les questions liées à l'emploi et l'inclusion avec une multitude de partenaires tant publics que privés ;
- Bonne connaissance des problématiques de l'emploi et du chômage, politiques de promotion de l'emploi, système d'information sur le marché du travail, cadre institutionnel et réglementaire du marché du travail, etc. ;
- Bonne aptitude à interagir de manière constructive avec des experts techniques, des représentants des parties prenantes et tous autres acteurs impliqués dans l'implémentation des projets d'assistance technique ;
- Compréhension avérée des outils standards de gestion de projets, notamment SAP, PMO, MS Project ;
- Disponibilité pour se déplacer de façon périodique dans le cadre de missions au Maroc ou à l'étranger (entre 10% à 30% du temps du travail) ;
- Maîtrise des langues Arabe et Français, connaissance écrite et parlée de l'Anglais souhaitée.