

## **MANAGER COMMUNICATION, CENTRE D'EXPERTISE POUR LE DEVELOPPEMENT DU FONCIER INDUSTRIEL**

**Rattaché hiérarchiquement au Directeur de l'Assistance Technique du Centre d'Expertise pour le Développement du Foncier Industriel (CEDFI)**

MCA- Morocco cherche un professionnel expérimenté pour occuper le poste de Manager Communication au sein du Centre d'Expertise pour le Développement du Foncier Industriel (CEDFI). Le CEDFI est une section de MCA-Morocco qui sera appelée à devenir un centre d'expertise technique pour le développement des zones industrielles durables au Maroc.

Le Manager Communication fera partie de la Direction de l'Assistance Technique du CEDFI et sera chargé d'assurer la conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des retombées des actions de communication initiées par le CEDFI et ce, en concertation avec le Directeur de Communication de l'Agence MCA-Morocco.

### **Responsabilités :**

- Elaborer la stratégie de communication du CEDFI, en phase avec la stratégie de communication globale de l'Agence MCA-Morocco et conformément aux orientations de la Direction Générale de l'Agence.
- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre des plans de communication du CEDFI.
- Etre à l'écoute des attentes des partenaires du CEDFI recueillir en matière de communication en vue de leur prise en considération dans la stratégie et les plans de communication du CEDFI.
- Superviser la conception et la réalisation des supports et outils de communication du CEDFI, dans le respect de la charte graphique de l'Agence MCA-Morocco.
- Gérer les relations presse du CEDFI (rédaction des communiqués de presse, élaboration de dossiers de presse, organisation de conférences et de points de presse et de visites sur le terrain au profit des journalistes).
- Assurer la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des actions de communication externe du CEDFI : conclusion de partenariats institutionnels et participation aux salons, foires, forums, colloques, conférences, etc.
- Gérer l'organisation d'événements de communication (préparation des supports de communication, gestion de la logistique, etc.) dans le cadre du développement des zones industrielles pilotes et de la mise en œuvre du Fonds des Zones Industrielles Durables (FONZID), en coordination avec les Directeurs des Sites Pilote et du FONZID.
- Animer des réunions régulières avec les parties prenantes aux projets du CEDI, en particulier avec les associations de zone industrielles.
- Assurer l'animation des canaux de communication du CEDFI, notamment ceux à caractère digital : site internet, réseaux sociaux, autres outils numériques.

- Assurer la communication interne : newsletters, événementiels.
- Assurer l'exécution de toutes autres tâches connexes qui pourraient lui être assignées par le Directeur de l'Assistance technique ou le Directeur du CEDFI.

### **Qualifications et Expérience**

- Diplôme universitaire en communication et marketing.
- Expérience probante d'au moins huit ans dans un poste similaire. Une expérience dans le domaine de l'industrie serait un atout.
- Expérience confirmée dans des projets impliquant une multitude de partenaires, tant publics que privés.
- Connaissance significative des technologies de communication et multimédia (imprimerie, édition, audiovisuel, multimédia, PAO, web, réseaux sociaux...).
- Connaissance approfondie du paysage médiatique national et du fonctionnement des médias.
- Capacités de management et de gestion de réseau.
- Expression écrite et orale excellente en langues arabe et française et connaissance écrite et parlée de la langue anglaise souhaitée.