

## PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) MANAGER

Agissant sous la supervision du Directeur général de l'Agence MCA-Morocco et en coordination avec le Directeur général adjoint, le manager PMO est responsable de la mise en place des outils et des processus de gestion des projets et de l'accompagnement des équipes projets dans l'appropriation de ces derniers.

Ces outils et processus devront cibler comme objectif principal la réalisation, par l'Agence MCA-Morocco, des objectifs escomptés des deux projets relevant du Compact, à savoir « Education et formation pour l'employabilité » et « Productivité du foncier » et ce, dans les délais impartis, avec les budgets disponibles et conformément aux normes et standards internationaux.

Dans ce sens, le PMO manager aura pour rôle d'aider le management de l'Agence MCA-Morocco dans le suivi de la performance d'exécution des projets en mettant à sa disposition des tableaux de bord fiables sur la santé des projets et assortis de recommandations pertinentes, faisables et actionnables pour résorber les écarts constatés par rapports aux objectifs tracés.

Le PMO Manager bénéficiera de l'assistance d'un consultant, dont le mandat consistera à appuyer le PMO manager dans la conception, le test et la mise en œuvre des outils et processus de gestion des projets. Cela inclura les tâches suivantes :

- Elaborer les outils, méthodes, normes et procédures de gestion des projets de l'agence ;
- Intégrer et généraliser les pratiques de gestion de projet au sein des différentes structures de l'agence ;
- Tenir à jour le référentiel des meilleures pratiques de gestion ;
- Mettre en place un cadre d'exploitation standard pour la planification, l'organisation et le contrôle des projets, ainsi que pour la production des rapports de performance requis ;
- Mettre en place les outils et les processus de gestion de programmes à l'échelle du Compact ;
- Mettre à jour les politiques et procédures de flux de travail, le cas échéant, et les soumettre pour approbation ;
- Mettre à jour les responsabilités en matière de reporting et éventuellement les rôles et responsabilités des équipes de consultants dans le cadre de la matrice RACI ;
- Maintenir les systèmes de contrôle des programmes et des documents et générer l'ensemble des rapports nécessaires pour aider à la gestion du programme au sein de l'Agence MCA-Morocco.

### **Expérience et qualifications requises :**

- Avoir 8 ans d'expérience au minimum en matière de gestion de programme et de projet
- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent d'ingénierie ou de management ou dans une autre discipline pertinente.
- Avoir une qualification professionnelle dans les méthodologies de gestion de projet, telles que PMI.
- Une Certification en matière de gestion de projet est fortement souhaitable.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques nécessaires pour gérer les coûts, le calendrier et les documents.
- Une connaissance pratique de Microsoft Project, Primavera ou équivalent.
- Une capacité à travailler avec plusieurs objectifs et des équipes multidisciplinaires.
- Une capacité à travailler avec des équipes internationales.
- Maîtrise de la communication écrite et orale en français. Un bon niveau d'arabe et d'anglais est souhaitable.