

PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) OFFICER RAPPORTE AU PMO MANAGER

Le Gouvernement du Royaume du Maroc et Millennium Challenge Corporation ont signé un programme de coopération le 30 Novembre 2015 (Compact), d'un budget de 450 millions de dollars US, auquel s'ajoute une contribution du Gouvernement du Maroc d'une valeur équivalente au minimum à 15% de l'apport américain, destiné à financer deux projets : « Productivité du foncier » et « Education et formation pour l'employabilité ».

L'Agence MCA-Morocco est désignée, par le Gouvernement marocain, comme l'Entité Responsable chargée de coordonner et d'exécuter ce Programme sur une durée de 5 ans.

Afin d'assurer une bonne performance d'exécution des projets, un Project Management Office (PMO) est mis en place au niveau de l'Agence MCA-Morocco, composé d'un PMO Manager et d'un PMO Officer.

Rattaché au Directeur général de l'agence, le PMO est responsable de la mise en place des outils et des processus de gestion des projets et de l'accompagnement des équipes projets dans l'appropriation de ces derniers. Ces outils et processus devront permettre essentiellement le suivi de la performance d'exécution des deux projets relevant du Compact, dans les délais impartis, avec les budgets disponibles et conformément aux normes et standards internationaux.

Dans ce sens, le PMO aura pour rôle d'aider le management de l'Agence MCA-Morocco dans le suivi de la performance d'exécution des projets en mettant à sa disposition des tableaux de bord fiables sur la santé des projets, assortis de recommandations pertinentes, faisables et actionnables pour résorber les écarts constatés par rapports aux objectifs tracés. A cette fin, la mission du PMO consiste en la **configuration initiale, test et opérationnalisation des outils et processus de gestion des projets, et appui aux équipes projets et inclut les tâches ci-après :**

- Elaborer les outils, méthodes, normes et procédures de gestion des projets de l'agence ;
- Intégrer les pratiques de gestion de projet au sein des différentes structures de l'agence ;
- Tenir à jour le référentiel des meilleures pratiques de gestion ;
- Mettre en place un cadre d'exploitation standard pour la planification, l'organisation et le contrôle des projets, ainsi que pour la production des rapports de performance requis ;
- Mettre en place les outils et les processus de gestion de programmes à l'échelle du Compact ;
- Mettre à jour les politiques et procédures de flux de travail, le cas échéant, et les soumettre pour approbation ;
- Mette à jour les responsabilités en matière de reporting et éventuellement les rôles et responsabilités des équipes de consultants dans le cadre de la matrice d'attribution des responsabilités (RACI matrix) ;
- Maintenir les systèmes de contrôle des programmes et des documents et générer l'ensemble des rapports nécessaires pour aider à la gestion du programme au sein de l'Agence MCA-Morocco.

Le présent appel à candidatures vise à sélectionner un PMO Officer qui contribuera, sous la supervision du PMO Manager, à la réalisation de la mission du PMO.

Expérience et qualifications requises :

- Avoir 5 ans d'expérience au minimum en matière de gestion de programme et de projet

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent d'ingénierie ou de management ou dans une autre discipline pertinente.
- Avoir une qualification professionnelle dans les méthodologies de gestion de projet, telle que PMI.
- Une Certification en matière de gestion de projet est fortement souhaitable.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques nécessaires pour gérer les coûts, le calendrier et les documents.
- Une connaissance pratique de Microsoft Project, Primavera ou équivalent.
- Une capacité à travailler avec plusieurs objectifs et des équipes multidisciplinaires.
- Une capacité à travailler avec des équipes internationales.
- Une maîtrise écrite et orale du français et une connaissance pratique de l'arabe et de l'anglais est souhaitable.